



**AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO DEL
"BANCO ALIMENTARE 2018"**

Il Comune di Vibonati con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 6.11.2017 ha aderito per l'anno 2018 alla convenzione con l'Associazione "Banco Alimentare Campania" - Fisciano, che prevede la distribuzione mensile da febbraio 2018, in favore di famiglie bisognose, di un pacco contenente alimenti di prima necessità. Il presente Avviso pubblico è finalizzato all'individuazione dei nuclei familiari beneficiari (n.45), residenti alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Comune di Vibonati.

La finalità del progetto è quella di sostenere i nuclei familiari del Comune di Vibonati che vivono un disagio socio-economico. Il Pacco alimentare è da considerarsi un beneficio equivalente al contributo economico in forma indiretta.

BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per beneficiari si intendono i nuclei familiari privi di reddito o con reddito insufficiente che:

- risiedono nel Comune di Vibonati;
- posseggono un valore ISEE uguale o inferiore a 3.000 euro completa di DSU. Nel caso in cui pervengano un numero di domande inferiore a n. 45 si procederà a selezione anche di domande corredate da attestazione ISEE recante un valore massimo di € 5.000, fermo restando la formulazione di graduatoria e la relazione dell'assistente sociale, comunque fino ad un massimo di 45 beneficiari.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'apposito modello di domanda (allegato "A" al presente avviso) utile alla presentazione della richiesta, è disponibile presso la sede dell'ufficio servizi sociali del Comune, ed è inoltre scaricabile dal sito www.comune.vibonati.salerno.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il modello allegato a) al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
2. attestazione ISEE 2018;
3. copia carta di soggiorno di lunga durata per i cittadini extracomunitari;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 15 Febbraio 2018. Le istanze di cui dovranno essere consegnate a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Vibonati, ubicato in L.go SS. Annunziata, negli orari di apertura al pubblico ed indirizzate al Protocollo del Comune di Vibonati.

In caso di rinuncia e/o decadenza del beneficio si procederà allo scorrimento della graduatoria ed in caso di mancanza di richiedenti si procederà alla riapertura dei termini di presentazione delle domande mediante diramazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Vibonati o tramite valutazione di disagio relazionata dall'assistente sociale.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte dell'ufficio servizi sociali e dal Responsabile del Settore – Politiche Sociali, che formeranno l'elenco degli aventi diritto tenendo conto del numero massimo di utenza previsto e secondo i parametri di seguito riportati:

PARAMETRO ECONOMICO PUNTI

ISEE da € 0 ad € 1.000,00	Punti 5
ISEE da € 1.000,01 ad € 2.000,00	Punti 4
ISEE da € 2.000,01 ad € 3.000,00	Punti 3

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE PUNTI

Per ogni minore di età da 0 a 3 anni	Punti 4
Per ogni minore di età superiore a 3 anni	Punti 2
Per ogni componente adulto di età superiore a 18 anni	Punti 1
Presenza nel nucleo familiare di componenti in possesso di invalidità civile pari o superiore al 66%	Punti 2
Nucleo familiare composto esclusivamente da ultrasessantacinquenni	Punti 1.

CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIALE

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati potrà richiedere all'istante ulteriori informazioni per una più puntuale corretta e aderente valutazione sociale del bisogno delle famiglie.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati si riserva di procedere alla verifica dello stato di necessità attraverso visite domiciliari per almeno il 30% dei nuclei familiari beneficiari. Le domande non compilate correttamente in ogni sua parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesti saranno escluse dalla valutazione.

REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA DI AIUTO ALIMENTARE

Il Programma di aiuti alimentare del Comune di Vibonati è disciplinato dalle seguenti regole di funzionamento: durata massima di un anno (12 mesi); definizione del contenuto, dei tempi, delle modalità e dei luoghi della consegna dei prodotti alimentari calibrati sulla composizione del nucleo familiare senza facoltà di scelta da parte del beneficiario;

possibilità di variazione nelle quantità e nei contenuti dovute alla fornitura di prodotti alimentari da parte dell'organismo fornitore; possibilità di modifica nei tempi di fornitura, che potrà essere mensile o bimensile; ritiro dell'aiuto alimentare con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento e della tessera sanitaria; possibilità di ritiro da parte di delegato nel caso in cui il beneficiario è impossibilitato a ritirare il proprio aiuto. La persona delegata dovrà presentare il proprio documento di riconoscimento e dovrà essere munita del documento di riconoscimento nonché della tessera sanitaria del delegante, beneficiario dell'aiuto alimentare; tutte le comunicazioni relative al Programma di aiuti alimentari, nonché la comunicazione di consegna dei prodotti avverrà esclusivamente a mezzo telefono e/o servizio messaggi (sms). È obbligatorio, pertanto, indicare nella richiesta da parte del beneficiario un numero di cellulare;

il beneficiario è tenuto a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'orario comunicato per il ritiro dei prodotti del sussidio; qualsiasi documentazione richiesta dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati deve essere consegnata nei tempi e nelle modalità richieste dallo stesso ufficio, pena la sospensione del beneficio del sussidio;

il beneficiario è tenuto ad informare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati, il verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) impossibilità a ritirare il sussidio alimentare;
- b) modifiche della situazione lavorativa del proprio nucleo familiare;
- c) modifiche del numero dei componenti del nucleo familiare;
- d) modifiche del numero di cellulare per il ricevimento delle telefonate e/o dei messaggi per le comunicazioni del servizio;
- e) ogni altra modifica ritenuta utile per la buona gestione del servizio;

eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuate al momento del ritiro stesso; l'erogazione del sussidio potrà essere sottoposto a visite domiciliari da parte dell'ufficio servizi sociali sia nella fase di valutazione delle istanze che nella fase di monitoraggio del servizio; i prodotti che non vengono utilizzati per qualsiasi motivo possono essere non ritirati a beneficio di altre famiglie, senza compromettere il diritto al ricevimento dei restanti prodotti previsti dal Piano Alimentare personalizzato; il mancato ritiro della fornitura da parte del Beneficiario per 2 (due) volte consecutive senza giustificato motivo fa decadere dal beneficio del sussidio alimentare; i prodotti ricevuti non devono essere sprecati né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del Programma.

ACCERTAMENTI E CONTROLLI

I nuclei familiari aventi diritto utilmente collocati nell'elenco saranno sottoposti ad accertamenti e controlli da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, disponendo nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità giudiziaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;

il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso; i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e/o del presente avviso;

il titolare del trattamento è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Politiche Sociali Dott. Antonio Di Brizzi.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vibonati. Per qualsiasi informazione relativa all'avviso si può fare riferimento all'assessore alle politiche sociali Dalia De Filippo; per la compilazione del Modulo A si può richiedere assistenza, per chi ne avesse esigenza, all'incaricato Giuseppe Sirignano che troverete al Comune il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Vibonati, 26 gennaio 2018

L'Assessore alle Politiche Sociali
f.to Dalia De Filippo