

**COMUNE DI VIBONATI  
PROVINCIA DI SALERNO**

**PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO,  
art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016**

**Prot. n. 7488**

**BANDO DI GARA  
(per servizi di importo inferiore ad euro 40.000)**

**Finalizzato ad una indagine esplorativa di mercato per SERVIZIO DI REFEZIONE  
Anno scolastico 2017/2018 –2018/2019**

Con la presente nota il Comune di Vibonati

**I N F O R M A**

**Di voler procedere al seguente servizio:**

- 1. Oggetto: servizio refezione scolastica**
  
- 2. Entità e durata: 2017/2018 e 2018/2019**

Importo

- a) Importo stimato complessivo (IVA esclusa): euro 25.000,00  
(venticinquemila euro)

Durata

La durata del servizio del servizio è prevista in due anni scolastici: **2017/2018 e 2018/2019**

**3. Requisiti richiesti all'operatore economico:**

Si comunica che l'operatore economico che presenti il preventivo, DEVE possedere i seguenti requisiti: preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, sono richiesti, altresì i requisiti che seguono:

**Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti che intendono presentare il preventivo devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 25.000,00

Se la ditta è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016), di un **servizio refezione scolastica** (nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria o secondaria di primo grado), in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a 10.000,00;
- b) presentare un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del servizio di cui al presente preventivo, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

La dichiarazione di cui al punto b) avviene attraverso la presentazione di uno schema strutturato come segue:

<i>COMUNE DI/ALTRO</i> <i>(Indicare se pubblico o privato)</i>	<i>N° Abitanti</i> <i>(se Comune</i> <i>o Ente</i> <i>associato)</i>	<i>Durata</i> <i>servizio</i> <i>(indicare date di</i> <i>inizio e di fine o se</i> <i>ancora in corso)</i>	<i>Tipo servizio reso</i>	<i>Importi</i>

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

#### **4. Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere espletato secondo quanto previsto dal capitolato tecnico

#### **5. Criterio di valutazione del preventivo:**

Il preventivo sarà valutato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

**6. Termini per la presentazione dei preventivi:** gli operatori interessati ad inviare preventivo, secondo le caratteristiche indicate al punto precedente, dovranno far pervenire la dichiarazione di cui al Mod. A allegato al presente bando all' Ufficio protocollo\_ via \_SS. Annunziata -84079 VIBONATI , a un plico chiuso e sigillato, riportante all'esterno la dicitura "**Preventivo per il servizio di refezione scolastica scolastica entro le ore 13,00 del giorno 16 ottobre 2017.**"

La consegna tempestiva del plico, che potrà avvenire anche a mano, è esclusivo onere dell'operatore interessato.

**7. Esclusione:** non saranno valutati i preventivi di coloro privi dei requisiti minimi richiesti, che vengono attestati attraverso apposite dichiarazioni, come successivamente indicato. Non saranno valutati i preventivi nei quali viene omessa la dichiarazione di accettare incondizionatamente le condizioni di espletamento del servizio previste nel capitolato d'onori del servizio refezione scolastica.

**8. Altre informazioni:** il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Tutte le informazioni relative alla presente richiesta di preventivo per servizio/fornitura potranno essere richiesti al seguente ufficio: Segreteria comunale .

**8. Privacy:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

*Vibonati , 29 settembre 2017*

**Il Responsabile del settore**

**F.to Dott. Antonio Di Brizzi**