



# COMUNE DI VIBONATI

(Prov. di Salerno)



Prot. N. 2613

## **AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE A N. 3 TIROCINI PROGETTO "BORSE LAVORO" III^ ANNUALITA' DEL II^ PSR DEL PIANO DI ZONA S9 AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' DA REALIZZARE PRESSO IL COMUNE DI VIBONATI.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRESTAZIONI SOCIALI

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura per la formazione di un elenco di beneficiari a cui attingere per l'assegnazione di n. 3 tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico e nel progetto "Borse lavoro" III^ annualità del II^ PSR del Piano di Zona S9 di Sapri - Area Contrasto alla povertà.

#### **Art. 1 Finalità del progetto**

La borsa lavoro è uno strumento di tirocinio formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette "fasce deboli". Pertanto, la finalità che si intende perseguire mediante lo svolgimento del progetto è quello di realizzare percorsi lavorativi che abbiano anche una finalità formativa al fine di sostenere l'integrazione sociale di persone a vario modo in difficoltà come individuati nel successivo art. 3, unitamente all'obiettivo specifico quale misura di inclusione sociale, di sostegno al reddito e di occasione di contrasto alla povertà.

#### **Art. 2 Tipologia dell'intervento**

Il Comune di Vibonati intende attivare n. 3 tirocini-borse lavoro da svolgersi nell'ambito del seguente settore lavorativo:

a) **MANUTENZIONE E SERVIZI DI PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO.**

**E' prevista esclusivamente la copertura assicurativa antinfortunistica.**

#### **Art. 3 Destinatari dell'intervento**

I destinatari del progetto, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, cittadinanza comunitaria o stranieri con regolare permesso di soggiorno permanente residenti nel Comune di Vibonati.

b) Aver compiuto almeno 18 anni.

c) Condizione di non occupazione e/o disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 297/02 e dalle relative disposizioni regionali. *Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del tirocinio formativo.*

d) Regolare iscrizione presso il Centro per l'impiego di Sapri.

e) Possesso almeno del diploma di scuola media inferiore. Titoli di studio superiori saranno ritenuti validi, in caso di parità di punteggio, ai soli fini della preferenza.

f) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici.

g) Avere un attestazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, recante, come valore **ISR** i seguenti importi, previsti dall'articolo 4.2 del Regolamento regionale per l'accesso ai contributi economici diretti ed indiretti di contrasto alla povertà, adottato dal Piano Sociale di Zona S9:

	<b>N.</b>	<b>Minimo vitale - limite</b>
<b>Nucleo familiare - n. componenti</b>	<b>1</b>	<b>4.291,31</b>
	<b>2</b>	<b>6.730,13</b>
	<b>3</b>	<b>7.969,60</b>
	<b>4</b>	<b>9.808,74</b>
	<b>5</b>	<b>11.341,36</b>
	<b>6</b>	<b>12.567,43</b>
	<b>7</b>	<b>13.487,03</b>

**Può presentare domanda di tirocinio formativo un solo componente per nucleo familiare.**

#### **Art. 4 Durata dell'intervento**

La borsa lavoro avrà una durata di **90 giorni lavorativi** e prevede un impiego settimanale massimo di 20 ore, distribuite dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

**Le borse lavoro non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente, né possono costituire elemento utile o utilizzabile per eventuali future assunzioni presso l'Amministrazione Comunale.**

#### **Art. 5 Rimborso forfettario**

A titolo di rimborso spese forfettario è previsto il pagamento di un importo complessivo cadauno di € 1.200,00, pari ad un rateo mensile posticipato di € 400,00, per singola borsa lavoro.

#### **Art. 6 Criteri di valutazione**

Le graduatorie saranno formulate in base ai criteri di seguito riportati:

<b>NUCLEO CON 2 GENITORI</b>	
0,50	Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00	Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00	Per entrambi i genitori iscritti al Centro dell'impiego
1,00	Per ogni componente di età compresa tra 0 a 18 anni non compiuti all'atto della domanda
0,50	Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art.3 c.3).

<b>NUCLEO CON UN SOLO GENITORE</b>	
4,00	Per nucleo mono genitoriale con almeno 2 figli minori alla data della domanda
0,50	Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00	Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00	Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
1,00	Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L.104/92 art.3)

## REDDITO ISEE – VALORE ISR

Si suddivide il valore dell'ISR per il numero dei componenti secondo la seguente formula

$$\frac{\text{Valore ISR}}{\text{numero componenti}} = \text{XXX}$$

Valore massimo previsto dalla tabella di cui all'articolo 3

Valore di XXX	Punti
Da 0,00 a 0,33	5
Da 0,34 a 0,66	3
Da 0,66 a 1,00	1

### Art. 7 – Graduatoria

Alla formulazione della graduatoria provvederanno il Responsabile dell'Ufficio Prestazioni Sociali e l'Assistente Sociale del Piano Sociale di Zona S9 di Sapri, presente nei giorni di Lunedì e Mercoledì mattina presso il Comune di Vibonati.

Sulla base dei criteri oggettivi di cui al precedente articolo 6, si provvederà ad assegnare apposito punteggio ed a costituire la relativa graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

Nelle situazioni di parità di punteggio tra i candidati idonei e selezionati nell'ambito della stessa graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale dovrà essere approvata con apposita determinazione dal Responsabile dell'Ufficio. Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune e sarà pubblicata all'albo pretorio online. Non saranno spedite comunicazioni ai singoli interessati.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, l'ufficio incaricato provvederà a convocare i candidati in posizione utile, a partire dal primo collocato, per la stipula del progetto di borsa lavoro.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la durata progettuale.

### Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare al bando per l'ammissione ai tirocini gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando l'allegato modello A) di domanda per la richiesta di borse lavoro che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune o scaricabile sul sito istituzionale: [www.comune.vibonati.salerno.it](http://www.comune.vibonati.salerno.it)

Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegato:

- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Attestazione ISEE in corso di validità.

Il/la candidato/a potrà allegare alla domanda ogni ulteriore titolo e/o documento, da elencarsi nel modello di domanda, che riterrà utile.

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale a mezzo Raccomandata A/R, posta elettronica certificata o tramite consegna a mano, entro e non oltre il giorno

**27.04.2017 ore 12.00, a pena di esclusione. Nel caso di spedizione tramite servizio postale, il ricevimento della domanda da parte del Comune di Vibonati deve avvenire comunque entro il termine di scadenza di presentazione.**

Il Comune di Vibonati non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 9 – Motivi di esclusione**

Saranno automaticamente escluse le domande:

- Inviata o pervenute al di fuori dei termini iniziali o finali indicati al precedente art. 8.
- Presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente avviso o più di una versione della stessa domanda; sarà ammessa a valutazione solo una domanda, cioè quella pervenuta o acquisita al protocollo per prima.
- Presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 3.
- Non debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente.
- Non complete della documentazione di cui al precedente art. 8 compresa la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
- Presentate da soggetto che ha già effettuato tirocini formativi con il Comune di Vibonati.

### **Art. 10 – Informativa sulla privacy**

I dati dei quali il Comune di Vibonati entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

### **Art. 11 – Informazioni**

Ogni informazione utile può essere richiesta all'Ufficio Servizi Sociali, nei giorni di lunedì mattina e giovedì, intera giornata o inviando una mail: [info@comune.vibonati.sa.it](mailto:info@comune.vibonati.sa.it).

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle normative di riferimento.

Per qualsiasi chiarimento, i recapiti sono i seguenti: 0973301611, - [info@comune.vibonati.sa.it](mailto:info@comune.vibonati.sa.it) - [comunevibonati@legalmail.it](mailto:comunevibonati@legalmail.it).

Il presente avviso è reperibile in Internet sul sito del Comune [www.comune.vibonati.salerno.it](http://www.comune.vibonati.salerno.it).

Vibonati lì, 06.04.2017

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRESTAZIONI SOCIALI**  
**- Dott. Antonio DI BRIZZI -**

**L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI**  
**- F.to D.ssa Dalia DE FILIPPO -**