



## COMUNE DI VIBONATI

(PROVINCIA DI SALERNO)

Sede: -largo SS. Annunziata snc – 84079 VIBONATI (SA) Tel. 0973-301609 Fax 0973-301415

C.F.84002580656 – P.I. 02025650652

e-mail: [llpp@comune.vibonati.sa.it](mailto:llpp@comune.vibonati.sa.it) – [giuseppe.ferrigno@pec.comune.viboanti.sa.it](mailto:giuseppe.ferrigno@pec.comune.viboanti.sa.it)

**SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI**

Prot. n. 3972

**AII' ALBO PRETORIO ONLINE COMUNE DI VIBONATI**

### **BANDO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER IL PICCOLO DIPORTO STAGIONALE COSTITUITA DA N. 50 BOE D'ORMEGGIO PER LE IMBARCAZIONI DA DIPORTO FINO A MT. 7 UBICATA ALLA LOCALITÀ MARINELLA E RELATIVE OPERE PERTINENZIALI**

#### **Il Responsabile del Settore**

in esecuzione della propria determinazione n. 29 del 13/06/2016 pubblica il seguente bando di gara.

#### **1 - Oggetto del bando**

L'amministrazione comunale, in qualità titolare della concessione demaniale n. 4823 del 06/06/2013 e mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, intende affidare in gestione la struttura polifunzionale per il piccolo diporto stagione sita al parco Marinella, costituita dallo specchio acqueo per n.50 ormeggi, per imbarcazioni fini a 7 metri e area demaniale con relative opere pertinenziali, secondo le modalità e condizioni previste nel foglio dei patti e condizioni allegato;

#### **2 - Durata dell'affidamento**

L'affidamento in gestione avrà durata per il periodo stagionale dal 15 luglio al 15 settembre 2016.

Alla scadenza lo specchio acqueo e l'area demaniale, dovranno essere riconsegnati sgomberi da allestimenti e cose appartenenti all'affidatario.

#### **3 - Soggetti richiedenti**

Possono concorrere alla assegnazione della gestione, da soli o in associazione temporanea di impresa, tutti gli interessati ad assumere la gestione delle sopra individuate aree demaniali al fine di esercitarvi le attività turistico -ricreative previste in oggetto e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività connessa con quella oggetto dell'appalto o in un registro professionale o commerciale di altro Stato membro;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ex 38 del D.Lgs. 163/2006;

#### **4 – procedura di affidamento**

l'affidamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- il criterio sarà quello dell'offerta al massimo rialzo rispetto all'importo annuo posto a base d'asta pari ad € **2.729,24** (proporzionalmente calcolato per i tempi di effettivo utilizzo della struttura e l'importo previsto nel capitolato speciale di appalto, approvato con delibera della G.C. n. 116/2009 e n. 155/2009;
- l'offerta economica, riferita all'importo posto a base d'asta, dovrà essere espressa in termini percentuali ed indicata sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza prevarrà quella più favorevole per l'Amministrazione;
- in caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio effettuato nella medesima seduta pubblica.

#### **5 – Termini e modalità di presentazione della documentazione.**

la documentazione dovrà pervenire al protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 28/06/2016, è ammessa anche la consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune.

La documentazione deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico o busta idoneamente sigillati e siglate sui lembi di chiusura, sul quale apporre la seguente dicitura: 'Offerta per affidamento in gestione della struttura polifunzionale per il piccolo diporto stagione sita al parco Marinella periodo 15 luglio – 15 settembre 2016.

All'interno del plico o busta dovranno essere inseriti tutti i documenti previsti nel successivo paragrafo (**documenti da presentare a pena di esclusione**) ed un plico o busta sigillata contenente l'offerta economica con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

Il plico o busta deve essere indirizzato al Comune di Vibonati (Sa), sede provvisoria Monastero S. Francesco di Paola, 84079 Vibonati (Sa).

**DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

- 1) **MODELLO A**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive;
- 2) **MODELLO B**, compilato ed integrato con fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto che sottoscrive;
- 3) **MODELLO C**, firmato in ogni sua pagina, integrato con fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto che sottoscrive;
- 4) **MODELLO D**, offerta tecnica firmata in ogni sua pagina, integrato con fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto che sottoscrive, inserita in busta singola;

**6 – Espletamento della gara**

La gara avrà luogo anche in presenza di una sola domanda/offerta.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione per mancanza di requisiti prescritti, accertata in sede di gara ovvero in esito ai controlli successivi, o per sopravvenute esigenze, anche durante lo svolgersi della procedura di gara, senza dover riconoscere alcun indennizzo ai soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte, unitamente alla verifica dei requisiti di ammissione desumibili dal testo della domanda ed alla verifica della presenza della documentazione dichiarata, avverrà in **seduta pubblica il giorno 29/06/2016 alle ore 10,00.**

**7. Altre indicazioni**

Tutte le spese, nonché le imposte e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Gli aggiudicatari saranno tenuti all'osservanza ed all'applicazione di tutte le normative vigenti in materia, ivi compresa quella concernente la sicurezza della balneazione.

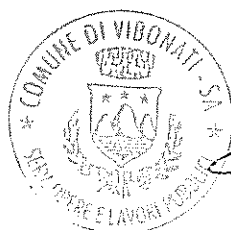
L'aggiudicatario eserciterà, in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità, i servizi alla balneazione previsti con facoltà, previa espressa autorizzazione del Concessionario, di intraprendere ulteriori servizi compatibili con le destinazioni d'uso previste nel piano di utilizzo delle aree demaniali e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla -osta necessari.

Gli atti della procedura sono pubblicati sul sito internet del Comune: <http://www.comune.vibonati.salerno.it>

Il Responsabile del Procedimento è il Geometra Giuseppe Ferrigno, tel.0973/301609, fax 0973/301415, mail [llpp@comune.vibonati.sa.it](mailto:llpp@comune.vibonati.sa.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online e sito internet del Comune di Vibonati.

Vibonati, 14/06/2016



Il Responsabile del Settore – R.U.P.  
Geometra Giuseppe Ferrigno