

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GEOM. OCCHIUZZI MARIO
Indirizzo RESIDENTE IN : ~~via ...~~
Telefono ~~...~~
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita ~~...~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01 Gennaio 1983 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di VIBONATI (SA)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Settore Urbanistica e Territorio
- Tipo di impiego Dirigente / Responsabile .
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Edilizia- Urbanistica e Demanio Marittimo ,Presidente della Commissione comunale per il Paesaggio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri " Leonardo Da Vinci" Sapri (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio progettazioni Costruzioni, rilievi topografici, Estimo, diritto:
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

- Date (da - a) Dal 1978 al 1982, è stato iscritto all'albo dei geometri di Salerno.
Nel 1982 , risultò vincitore di concorso pubblico per coprire il posto di Tecnico Comunale in pianta stabile nel Comune di Vibonati. In servizio presso l'ufficio Tecnico del Comune di Vibonati in qualità di responsabile dal 01.01.1983.-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'ambito della lunga attività professionale, sono state maturate alte competenze nel campo della progettazione architettonica, dell'urbanistica, del restauro conservativo, del paesaggio, ambiente e della legislazione Urbanistica, Beni Culturali Paesaggistici e Beni Demaniali Marittimi. Analoghe competenze sono dimostrate nella Redazione di bandi, regolamenti, disciplinari, convenzioni, delibere e altri atti di natura Tecnico-amministrativa avente rilevanza esterna.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionarsi e confrontarsi. Predisposizione al lavoro di squadra e a lavori che comportano contatti con il pubblico. Dall'esperienza di funzionario apicale spicca l'ottima capacità di raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi. Medesima esperienza e raggiungimento dei risultati, ottenuti con le consulenze e rappresentanza istituzionale presso gli enti e organi della pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative in attività di manifestazioni ricreative, sportive e turistiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del PC e dei sistemi operativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Particolare interesse per tutto ciò che riguarda il designer, mostre, pittura, letteratura, sport, musica e spettacoli.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

.Ha redatto progettazioni e direzioni lavori. Ha redatto bandi e regolamenti comunali. Ha partecipato a convegni riguardanti la legislazione urbanistica, la redazione degli strumenti urbanistici, la tutela del paesaggio e dei beni

culturali e paesaggistici.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Professionalità, riservatezza, studio, interpretazione e applicazione delle leggi in materia di Urbanistica , tutela del territorio , impegno costante.

Data 07.05.2014

Firma: **Geom. Mario OCCHIUZZI**

Mario Occhiuzzi

