

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA POLITO**
Indirizzo **CORSO ITALIA N3 – 84079 VIBONATI (SA)**
Telefono **Fisso: 0973 365528**
Mobile: 3928507176
Fax **0973 365528**
E-mail **avv.giuseppinapolito@alice.it**
pec: giuseppinapolito@pec.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 22.10.1977-POLLA (SA)

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Dal 17.03.2006 iscrizione all'Albo Avvocati presso il Tribunale di Napoli, tessera n.AA018232.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MARZO 2014 A OGGI

Avvocato fiduciario di Equitalia Sud SPA, per il contenzioso tributario presso la Commissione Tributaria Provinciale e la Commissione Tributaria Regionale e per il contenzioso civile presso i Tribunali civili
avvocato

Redazione di atti giudiziari ed assistenza alle udienze presso le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionali e presso i Tribunali civili. Ricerca giurisprudenziale inerente l'attività difensiva e pareri in ordine alla tutela della società sulle attività processuali da intraprendere.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2005 AD OGGI

Dr. Ovidio Polito- commercialista e revisore contabile
avvocato

collaborazione nella redazione di atti e partecipazione alle udienze in materia di diritto fallimentare e curatela fallimentare; consulenza ad aziende e privati. Collaborazione nella curatela fallimentare nei seguenti procedimenti pendenti presso il Tribunale di Lagonegro (Pz): Rg.n. 246 anno 2005 (valore € 63.477,34), Rg. n. 1/2009 anno 2009 (valore € 33.569,70), Rg. n. 2/2011 anno 2011 (valore € 35.273,70), Rg.n. 07/2005 anno 2005 (valore € 75.500,00).
Da dicembre 2011 collaborazione all'incarico incarico professionista delegato alla vendita presso il Tribunale civile di Lagonegro (PZ), nella seguenti procedure di vendita immobiliare: Rg.E n. 73/97 (valore € 140.000,00), Rg.E n. 33/2003 (valore € 108.300,00); Rg.E n. 08/2004 (valore € 126.000,00).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2011 A OGGI
 Banca del Cilento e Lucania Sud-Credito Cooperativo-società cooperativa per azioni, sede legale in Vallo della Lucania, alla via A.R. Passaro snc
 avvocato
 Assistenza legale dell'Istituto Bancario, redazione di diffide giudiziali e stragiudiziali, redazione di atti giudiziari ed assistenza alle udienze nelle procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi per il recupero dei crediti dell'Istituto Bancario

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 2013 AD OGGI
 Comune di Santa Marina (Sa)
 componente nucleo di valutazione per il controllo di gestione interno per l'anno 2013
 Controllo del raggiungimento degli obiettivi individuati dal PEG 2013 mediante raffronto dei dati contabili e della valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili dei servizi

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2011 A OGGI
 Dr. Ovidio Polito- commercialista e revisore contabile
 avvocato
 collaborazione nella redazione di atti ed assistenza in udienza presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali per la società Equitalia Sud s.p.a. In particolare, redazione delle costituzioni in giudizio ed assistenza alle udienze in Commissione Tributaria per la società Equitalia Sud s.p.a. in numero 450 c.a procedimenti. Utilizzo dell'applicativo on.line della società per la gestione del contenzioso con aggiornamento in tempo reale dello stato delle pratiche presso le Commissioni Tributarie

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2010 A OGGI
 Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani Salerno 4-sede legale Vallo della Lucania, via A.De Hippolitis n. 12
 avvocato
 Redazione atti difensivi ed assistenza alle udienze presso il Tribunale civile

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego - principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2006 AD APRILE 2011
 Studio Legale Mariniello-Via Filangieri, 48- Napoli
 avvocato
 collaborazione presso lo studio Mariniello (foro di Napoli), in materia di diritto civile ed amministrativo, specializzazione in materia di danni da cosa in custodia ex art 2051 cc e da insidia e trabocchetto ex art 2043 cc - fiduciario dell'assicurazione AIG Europe e Benacquista Ass.ni; assistenza in udienza in udienza presso il Giudice di pace ed i Tribunali civili, redazione degli atti a tutela della Provincia di Salerno e del Comune di Salerno in materia di sinistri stradali per danni da cosa in custodia e da insidia e trabocchetto.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA GENNAIO 2008 AD APRILE 2011
 Studio Legale Mariniello-Via Filangieri, 48- Napoli
 avvocato

- Tipo di impiego principali mansioni e responsabilità

collaborazione presso la Studio Mariniello, fiduciario della AIG Europe, Benacquista Ass.ni e B&B Insurance Broker in tutto il territorio nazionale, per la redazione di atti, l'assistenza in udienza ed i rapporti con i colleghi avvocati corrispondenti, in materia di responsabilità degli Istituti scolastici e del Ministero della Pubblica Istruzione per i sinistri occorsi nell'arco dell'orario scolastico (responsabilità ex art 2048 e 1218 cc - danno da autolesione del minore).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 AD OGGI
Assistenza legale

avvocato
specializzazione in risarcimento del danno da eccessiva durata del processo pendente presso il TAR, Corte dei Conti e Tribunali civili, tutela di plurimi assistiti anche presso la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo di Strasburgo. Redazione di atti giudiziari, assistenza alle udienze, redazione di precetti, pignoramenti ed instaurazione di giudizi di ottemperanza finalizzati all'esecuzione delle sentenze di condanna dei Ministeri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2004
Università degli Studi di Napoli "Federico II"-

Diploma della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della durata di due anni, conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con la votazione di 70/70. Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "Il sindacato del Giudice Amministrativo sugli atti dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato". La scuola di specializzazione si articola per moduli sull'approfondimento delle seguenti materie: diritto civile, diritto penale, procedura penale, procedura civile, diritto del lavoro, diritto commerciale.

Specializzazione nelle professioni legali

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2002
Università degli Studi di Napoli "Federico II"-

Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento, con la votazione di 105/110.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1996
Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Carlo Pisacane" di Sapri (Sa), con votazione 60/60;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative, in riferimento alla capacità di coordinare i colleghi avvocati corrispondenti, per l'attività di udienza e nella direzione del procedimento tramite deleghe, maturata presso lo studio legale Mariniello, nell'ambito dell'attività di coordinamento dei corrispondenti in tutta Italia per conto dell'assicurazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità e competenze relazionali in riferimento al lavoro in equipe; familiarità nelle relazioni con i colleghi e con gli Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*; ottima conoscenza di Internet e dei software connessi (Internet Explorer, Outlook Express, NetMeeting, ...); utilizzo della Pec, della firma digitale, del Processo civile telematico. Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet, nell'uso di banche dati giuridiche.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente auto.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196