



# COMUNE DI VIBONATI

## PROVINCIA DI SALERNO

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 171 del Reg.	<b>OGGETTO:</b>
DATA 02/09/2013	APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL DPR N. 62/2013.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **due** del mese di **settembre** alle ore **13,00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori

		<b>Presenti</b>
MARCHEGGIANI MASSIMO	SINDACO	SI
BRUSCO ANGELO	VICE SINDACO	NO
CAPANO GAETANO	ASSESSORE	NO
COLELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	SI
MIDAGLIA BIAGIO	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Franco Mario TIERNO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

OGGETTO: Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62/2013.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente a oggetto “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della Legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli art. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, in Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;
- l’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 “**Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**” prevede che il Dipartimento della funzione pubblica definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il quale può essere oggetto di eventuali integrazioni e specificazioni da parte di ciascuna pubblica amministrazione, in base alla propria realtà organizzativa;
- Il “**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall’art. 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190**” approvato, in data 8 marzo 2013, dal Consiglio dei Ministri, ed adottato con D.P.R. N. 62 del 16 aprile 2013, pubblicato in G.U. n. 129 del 4 giugno 2013, il quale è entrato in vigore il 19 giugno 2013 e soostituisce a tutti gli effetti di legge, il previgente Codice di comportamento del 28 novembre 2000;

**Ritenuto** di avvalersi di quanto previsto dall’art. 4, comma 5° del suddetto DPR “.....per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all’esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell’ente e alla tipologia delle mansioni” e, quindi, di prevedere – stante la realtà organizzativa del Comune di Vibonati -, che per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore ad euro 0(zero) euro, anche sotto forma di sconto. E’ quindi esclusa ogni possibilità di ricevere regali;

**Ravvisata**, quindi, la necessità di dover approvare il Codice di comportamento, integrato con modifica, demandando all’Ufficio per i procedimenti disciplinari, al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di Valutazione, ciascuno per quanto di competenza, l’adempimento di quanto consegue dal suddetto Codice.

**Preso atto** che il presente atto non comporta un impegno di spesa né una diminuzione di entrata.

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere, favorevole per quanto di competenza, reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### Visti

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- il **Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 dell’11 ottobre 1999**, esecutiva ai sensi di legge;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 4 luglio 2000, esecutiva a norma di legge;

**Accertata** la competenza della Giunta Comunale in ordine all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 48 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e delle norme regolamentari su riportate;

**Con voti** unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## DELIBERA

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale s’intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di approvare** il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, integrato con le modifiche previste dall’art. 4, comma 5°, del suddetto D.P.R., allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.
3. **di evidenziare** che al testo di legge (approvato con DPR n. 62/2013) è stata apportata una sola modifica proposta

dall'Amministrazione Comunale, relativa all'art. 4 comma 5°, con la previsione di un limite non superiore ad euro 0(zero) euro, anche sotto forma di sconto, escludendo, quindi, ogni possibilità di ricevere regali;

4. **di assegnare** ai titolari di Posizione Organizzativa e al Nucleo di Valutazione l'adempimento di quanto conseguito dal suddetto Codice;
5. **di incaricare**, inoltre, ai sensi degli artt. 15 e 17 del Codice di comportamento:
  - il Segretario Comunale di trasmettere il nuovo Codice di comportamento a tutti i dipendenti;
  - l'Ufficio Procedimenti disciplinari, a curare l'aggiornamento del Codice di comportamento dell'Amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
  - i Titolari di Posizione Organizzativa, a trasmettere il nuovo Codice di comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
  - il Responsabile della prevenzione della corruzione, a curare la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'Amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio;
6. **di trasmettere** il nuovo codice di comportamento, con le modifiche apportate alla RSU aziendali per quanto di competenza;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet del Comune di Vibonati nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente.
8. **di trasmettere** copia della presente Deliberazione
  - ✓ all'Albo Pretorio on line
  - ✓ ai Capigruppo Consiliari (con elenco)
  - ✓ ai titolari di posizione organizzativa
  - ✓ al Nucleo di Valutazione
  - ✓ al Segretario Comunale
  - ✓ alle RSU aziendali
  - ✓ al Personale dipendente
9. **di dichiarare**, con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di Legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134. comma 4° del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
f.to Dott. Massimo MARCHEGGIANI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Franco Mario TIERNO

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000, esprime il seguente parere:

IL RESPONSABILE

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'Art.49, del D.Lgs. 267/2000, esprime il seguente parere:

IL RESPONSABILE

---

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA-SOMMA DA IMPEGNARE CON LA SEGUENTE PROPOSTA**

Situazione finanziaria del Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

Comp./Residui \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_

Somma stanziata € \_\_\_\_\_  
Variazioni in aumento € \_\_\_\_\_  
Variazione in diminuzione € \_\_\_\_\_  
Stanziamento aggiornato € \_\_\_\_\_  
Somme impegnate € \_\_\_\_\_

SOMMA DISPONIBILE € \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot.N. 8371

del 04/11/2013

Copia della suestesa deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi, a partire dal 04/11/2013, come prescritto dall'Art.124, comma 1, del D.Lgs.267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Franco Mario TIERNO

---

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA**

-che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/09/2013

-perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Franco Mario TIERNO

---

LA PRESENTE E' STATA COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI CON NOTA  
PROT. N. 8370 DEL 04/11/2013

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Franco Mario TIERNO